

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 июня 2007 г. N 311

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О РЕКЛАМЕ"

(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ
от 25.09.2007 [N 484](#), от 10.12.2008 [N 602](#),
от 05.02.2009 [N 55](#), от 25.03.2009 [N 129](#),
от 05.05.2009 [N 201](#), от 02.11.2009 [N 484](#),
от 17.06.2010 [N 275](#), от 09.11.2010 [N 503](#),
от 21.02.2011 [N 73](#), от 20.07.2011 [N 306](#),
от 10.05.2012 [N 151](#))

В целях реализации Федерального [закона](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе"
постановляю:

1. Определить уполномоченным органом Администрации г. Улан-Удэ по
регулированию отношений, возникающих в области распространения наружной рекламы
и установки рекламных конструкций на территории г. Улан-Удэ, МУ Управление
архитектуры и градостроительства г. Улан-Удэ.
(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 25.03.2009 [N 129](#), от 17.06.2010 [N 275](#))

2. Утвердить:

2.1. [Правила](#) распространения наружной рекламы, информации и установки
рекламных конструкций на территории города Улан-Удэ (приложение N 1);

2.2. Форму [заявления](#) на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
(приложение N 2);

2.3. Форму [разрешения](#) на установку рекламной конструкции (приложение N 3);

2.4. [Порядок](#) организации и проведения торгов на право заключения договора на
установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяемой к имуществу,
находящемуся в муниципальной собственности (приложение N 4).

2.5. [Требования](#) к средствам наружной рекламы и информации для соответствия
внешнему архитектурному облику сложившейся застройки городского округа "город
"Улан-Удэ" (приложение).

(п. 2.5 введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 05.05.2009 N 201)

3. Признать утратившими силу:

3.1. [Постановление](#) Администрации г. Улан-Удэ от 07.10.2003 N 486 "Об
утверждении Положения о размещении рекламы, предвыборной агитации и иной
визуальной информации на транспортных средствах, остановочных пунктах,
придорожных указателях";

3.2. [Постановление](#) Администрации г. Улан-Удэ от 22.11.2006 N 491 "Об
утверждении Положения о размещении наружной рекламы, вывесок и другой визуальной
информации на территории г. Улан-Удэ".

4. Управлению по связям с общественностью и информационной политике
(Инtogарова С.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой
информации.

И.о. мэра г. Улан-Удэ
В.Г.ГАВРИЛОВ

Приложение N 1
к Постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 21.06.2007 N 311

**ПРАВИЛА
РАСПРОСТРАНЕНИЯ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ, ИНФОРМАЦИИ И УСТАНОВКИ
РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА УЛАН-УДЭ**

(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ
от 25.09.2007 [N 484](#), от 10.12.2008 [N 602](#),
от 05.02.2009 [N 55](#), от 25.03.2009 [N 129](#),
от 02.11.2009 [N 484](#), от 17.06.2010 [N 275](#),
от 21.02.2011 [N 73](#), от 20.07.2011 [N 306](#),
от 10.05.2012 [N 151](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила распространения наружной рекламы, информации и установки рекламных конструкций (далее - Правила) устанавливают единые требования к распространению рекламы и информации, к установке, эксплуатации рекламных конструкций и контролю за соблюдением этих требований на территории города Улан-Удэ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления города Улан-Удэ и иными нормативными правовыми актами, определяющими требования к распространению наружной рекламы, к рекламным конструкциям и контролю за их размещением и эксплуатацией.

1.3. Установка рекламной конструкции на территории города Улан-Удэ допускается при наличии разрешения на установку рекламной конструкции (далее - разрешение). Разрешение выдается Управлением архитектуры и градостроительства г. Улан-Удэ (далее - Управление).

(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 25.03.2009 [N 129](#), от 17.06.2010 [N 275](#))

1.4. В случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности, заключение договора на установку рекламной конструкции осуществляется на основе торгов (в форме аукциона или конкурса), проводимых Управлением архитектуры и градостроительства г. Улан-Удэ, в Порядке, установленном настоящим постановлением ([приложение N 4](#) к настоящему постановлению).

(п. 1.4 введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 10.12.2008 N 602, в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 25.03.2009 [N 129](#), от 17.06.2010 [N 275](#))

1.5. Установка штендеров, не являющихся техническими средствами стабильного территориального размещения, осуществляется после согласования мест их размещения с уполномоченными органами. При этом разрешение на установку таких штендеров не требуется.

(п. 1.5 введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 10.12.2008 N 602)

2. Порядок выдачи разрешения на установку рекламной конструкции на территории города Улан-Удэ

2.1. Для получения разрешения на установку рекламной конструкции в Управление представляется заявление собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции по форме, утвержденной настоящим постановлением. Заявителем может быть физическое либо юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обладающее на праве собственности или ином законном основании земельным участком, зданием или иным недвижимым имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция либо владелец рекламной конструкции. К заявлению прилагаются:

(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 17.06.2010 N 275)

1) копии документов, удостоверяющих личность граждан либо граждан, действующих от имени физического или юридического лица;

(пп. 1 в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 10.05.2012 N 151)

2) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 10.05.2012 N 151)

3) фотомонтаж рекламной конструкции с указанием способа ее установки;

4) эскиз средства наружной рекламы с указанием размеров;

5) карта-схема предполагаемого места распространения наружной рекламы с привязкой к ближайшему капитальному сооружению;

(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 10.05.2012 N 151)

6) исключен. - Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 10.05.2012 N 151;

7) - 8) исключены. - Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 20.07.2011 N 306;

9) исключен. - Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 10.05.2012 N 151;

10) протокол общего собрания собственников помещений, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

(пп. 10 введен Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 02.11.2009 N 484)

2.2. При получении разрешения на установку рекламной конструкции на новый срок вместо проектной документации рекламной конструкции представляется заключение обследования рекламной конструкции, выполненное проектной организацией, имеющей лицензию на выполнение проектных работ. При этом заявитель вправе подать заявление на выдачу разрешения и необходимые документы за два месяца до окончания срока действия разрешения или по окончании срока действия разрешения обязан демонтировать рекламную конструкцию.

2.3. Управление проводит экспертизу представленных документов и обследование рекламного места (место, на котором предполагается установить или установлена и эксплуатируется рекламная конструкция, в т.ч. внешние стены, крыши и иные конструктивные элементы зданий, строений, сооружений, а также остановочные пункты движения общественного транспорта, участок улично-дорожной сети и т.п.), определяет площадь рекламной поверхности, определяет общую площадь информационных полей рекламных конструкций, выданных заявителю и его аффилированным лицам. Управление самостоятельно осуществляет согласования с уполномоченными органами, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче. Уполномоченными органами в зависимости от типа рекламной конструкции и места размещения являются Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения УВД по г. Улан-Удэ, Министерство культуры Республики Бурятия, балансодержатель - собственник или обладатель иного права на имущество.

(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 10.12.2008 [N 602](#), от 17.06.2010 [N 275](#), от 21.02.2011 [N 73](#), от 20.07.2011 [N 306](#), от 10.05.2012 [N 151](#))

2.4. Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче принимается и направляется заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов.

2.5. Разрешение выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

(п. 2.5 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 25.09.2007 N 484)

2.6. Разрешение на установку рекламной конструкции выдается после предоставления документа об уплате государственной пошлины.

2.7 - 2.8. Исключены. - [Постановление](#) Администрации г. Улан-Удэ от 20.07.2011 N 306.

2.9. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке по иску Управления в случае:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 17.06.2010 N 275)

2.9.1. несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;

2.9.2. нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Улан-Удэ.

2.10. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Улан-Удэ от 10.12.2008 N 602.

3. Требования, предъявляемые к рекламной конструкции и ее территориальному размещению

3.1. Рекламная конструкция и ее территориальное размещение должны соответствовать требованиям технического регламента.

3.2. Требования, предъявляемые к рекламной конструкции и ее территориальному размещению настоящей главой, действуют до вступления в силу технического регламента.

3.3. Рекламные конструкции и их территориальное размещение должны соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. не должны ухудшать архитектурный и художественный облик города;

3.3.2. быть безопасны, спроектированы, смонтированы, изготовлены и установлены в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, ГОСТами, техническими регламентами и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций соответствующего типа;

3.3.3. иметь специальную маркировку с указанием владельца и номера его телефона; маркировка отдельно стоящих стационарных средств должна размещаться под информационным полем, размер текста должен позволять его прочтение с ближайшей полосы движения транспортных средств;

3.3.4. рекламные конструкции и прилегающие к ним территории должны содержаться в надлежащем санитарном состоянии;

3.3.5. при размещении на конструктивных элементах зданий и сооружений не должны нарушать архитектурно-художественный облик здания, сооружения, отдельного массива, создавать помех для очистки кровель от снега и льда;

3.3.6. при размещении на пролетах мостов с наружной стороны и иных сооружениях над проездной частью дорог, на временных или постоянных ограждениях предприятий, учреждений, организаций, строительных площадок должны быть одного размера, если их количество более одной, и не иметь сходства со знаками дорожного движения;

3.3.7. фундаменты отдельно стоящих рекламных конструкций не должны выступать над уровнем земли, в случаях размещения фундамента над уровнем земли, он должен быть декоративно оформлен;

3.3.8. щиты, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону;

3.3.9. установки на крышах зданий, сооружений не должны нарушать архитектурного решения кровли и фасада зданий, сооружений и должны иметь систему аварийного отключения от сети электропитания;

3.3.10. элементы крепления, а также элементы несущей части конструкции должны иметь с обратной стороны декоративные панели;

3.3.11. кронштейны, световые короба должны располагаться на высоте не менее 4,5 метров;

3.3.12. не допускается размещение на одной опоре более одного светового короба или более двух иных рекламных конструкций;

3.3.13. транспаранты-перетяжки над проездной частью улиц не должны располагаться ниже 6 м;

3.3.14. исключен. - Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 20.07.2011 N 306.

4. Информация, размещаемая в городе Улан-Удэ без получения разрешения

4.1. К информации, не содержащей сведений рекламного характера и размещаемой в городе Улан-Удэ без получения разрешения, относятся:

4.1.1. информация управления дорожным движением и дорожного ориентирования согласно правилам дорожного движения;

4.1.2. информация ориентирования в городской среде, включающая в себя название улиц, строительные и почтовые номера зданий, знаки остановок и расписание движения пассажирского транспорта, схемы ориентирования в городе, размещаемые соответствующими городскими службами;

4.1.3. информация о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, размещаемая в целях безопасности и информирования населения;

4.1.4. информация об административных районах и микрорайонах, архитектурных ансамблях и отдельных зданиях и сооружениях, памятниках, исторических зонах;

4.1.5. праздничное некоммерческое (без использования названий, наименований организаций и их логотипов) оформление города (мягкое стяговое оформление, флаги, световые установки, перетяжки, настенные панно, гирлянды и др.), производимое по тематическим планам в соответствии с распоряжениями Администрации г. Улан-Удэ;

4.1.6. информационная табличка (с информацией, предназначеннной для извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении хозяйствующего субъекта, его фирменном наименовании, профиле работы, если имеется его товарный знак и знак обслуживания, зарегистрированный в установленном порядке), располагающаяся на фасаде здания в пределах помещений, занимаемых хозяйствующим субъектом;

4.1.7. учрежденческая доска (с информацией о полном зарегистрированном наименовании организации и ее ведомственной принадлежности и режиме работы), размещаемая в обязательном порядке при входе в организацию;

4.1.8. вывеска хозяйствующего субъекта, содержащая информацию в соответствии со ст. 9 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" (фирменное наименование своей организации, сведения о государственной регистрации, место ее нахождения (адрес), режим ее работы).

4.2. Размещение иной информации без получения разрешения не допускается.

4.3. Информация не должна ухудшать архитектурный и художественный облик города. Должна быть безопасна, спроектирована, смонтирована, изготовлена и установлена в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, ГОСТами, ПЭУ, техническими регламентами и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций соответствующего типа. При размещении на

зданиях не должна ухудшать их архитектуру, создавать помех для очистки кровель от снега и льда.

5. Порядок размещения рекламных конструкций, присоединяемых к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности

Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Улан-Удэ от 10.12.2008 N 602.

6. Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции и плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяемой к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности

6.1. За выдачу разрешения уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.2. За установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяемой к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности, взимается плата. Размер платы определяется в соответствии с [постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 15.06.2004 N 304 "Об утверждении Порядка определения размера оплаты за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяемой к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 20.07.2011 N 306)

6.3. Управление осуществляет:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 17.06.2010 N 275)

- контроль за предоставлением заявителем платежных поручений об оплате за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции с отметкой банка или квитанций установленной формы, выдаваемых плательщику банком, подтверждающих факт оплаты государственной пошлины; поступлением денежных средств на бюджетный (расчетный) счет Администрации г. Улан-Удэ по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- учет поступления денежных средств, полученных за выдачу разрешений на установку рекламных конструкций и по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

7. Обязанности субъектов правоотношений, связанных с установкой и распространением наружной рекламы

7.1. Владельцы рекламных конструкций (рекламораспространители) обязаны выполнять требования и предписания Управления.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 17.06.2010 N 275)

7.2. Рекламораспространитель обязан хранить оригиналы документов, подтверждающих правомерность установки и эксплуатации рекламных конструкций.

7.3. Рекламораспространитель обязан по требованию Управления, организаций, на которых возложен контроль за правомерной установкой и эксплуатацией рекламных конструкций, установкой наружной рекламы в пределах их компетенции, в сроки, определяемые Управлением и этими организациями, предоставлять документы о правомерности установки и эксплуатации рекламных конструкций, распространения наружной рекламы, объяснения по поводу возникающих вопросов.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 17.06.2010 N 275)

8. Контроль за исполнением Правил

8.1. При осуществлении контроля за исполнением Правил Управление имеет право:
(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 17.06.2010 [N 275](#), от 20.07.2011 [N 306](#))

- выявлять факты неправомерной установки, размещения и эксплуатации рекламных конструкций;
- направлять предписания о демонтаже рекламных конструкций;
- осуществлять сбор, подготовку и направление материалов в антимонопольный орган, в суды, арбитражные суды и иные органы и организации в связи с нарушением порядка установки и эксплуатации рекламных конструкций;
- демонтировать рекламную конструкцию в соответствии с Правилами.

9. Порядок и основания демонтажа

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ
от 10.05.2012 N 151)

9.1. Демонтаж рекламной конструкции осуществляется в порядке и по основаниям, установленным Федеральным [законом](#) "О рекламе".

9.1.1. В случае аннулирования разрешения или признания его недействительным и невыполнения обязанности по демонтажу рекламной конструкции владельцем рекламной конструкции либо собственником или иным законным владельцем соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, Управление вправе обратиться в суд или Арбитражный суд с иском о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции.

9.1.2. В случае если рекламная конструкция установлена самовольно и не исполнено предписание о демонтаже либо владелец рекламной конструкции неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, присоединяемой к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности, производится Управлением.

9.2. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет владельца рекламной конструкции.

9.3. Демонтаж производится по рабочим дням. О произведенном демонтаже Управлением составляется акт демонтажа рекламной конструкции, который подписывается уполномоченными лицами Управления и утверждается начальником Управления.

Заместитель мэра -
руководитель аппарата
Администрации г. Улан-Удэ
В.И.МАРФИН

Приложение N 2
к Постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 21.06.2007 N 311

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ
от 10.05.2012 N 151)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Регистрационный номер N	
Дата	
Сведения о рекламораспространителе (заполняется рекламораспространителем)	
Наименование предприятия или ФИО для физического лица	
Юридический адрес, телефон	
Должность руководителя	
ФИО руководителя	
ИНН организации	
ОГРН организации	
Сведения о рекламной конструкции	
Адрес установки:	
Содержание рекламы:	
Собственник имущества:	
Срок размещения: (на период действия договора с собственником)	
Изготовитель:	
Тип конструкции	Параметры конструкции
Биллборд	Количество сторон
Биллборд-тривижн	Технологическая характеристика
Видеотабло	Не применяется
Кронштейн на здании	Без подсвета
Крышная установка	Внешний подсвет
Настенное панно	Внутренний подсвет
Пилларс	Технологически сложная

Рекламная конструкция на ограждении	Размеры информационного поля
Рекламная конструкция на опоре освещения	Ширина (м)
Рекламная конструкция отдельно стоящая	Высота (м)
Сити-формат	Площадь (м ²)
Транспарант-перетяжка	Дополнительная информация
Прочее	
<p>К заявлению прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, удостоверяющий личность. 2. Фотомонтаж рекламной конструкции с указанием способа ее установки. 3. Эскиз средства наружной рекламы с указанием размеров. 4. Карта-схема предполагаемого места распространения наружной рекламы с привязкой к ближайшему капитальному сооружению. 5. а) протокол общего собрания собственников помещений (при использовании имущества в многоквартирном доме); б) письменное согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества (приложение N 1) 	
<p>Представитель организации:</p> <p style="text-align: center;">(ФИО полностью)</p> <p>М.П.</p>	
Телефон:	Подпись

Приложение N 3
к Постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 21.06.2007 N 311

(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ
от 10.12.2008 [N 602](#), от 25.03.2009 [N 129](#),
от 17.06.2010 [N 275](#))

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА Г. УЛАН-УДЭ

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ Г. УЛАН-УДЭ**
N ____ от ____

Рекламораспространитель

Юридический адрес, телефон

Тип рекламоносителя

Собственник земельного участка,
здания или иного недвижимого
имущества, к которому присоединена
рекламная конструкция

Площадь информационного поля (кв. м)

Место установки

Содержание рекламы

Срок действия разрешения

Основание выдачи

Председатель Управления

<*> За выдачу Разрешения на установку рекламной конструкции взимается государственная пошлина ("Налоговый [кодекс](#) (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ).

<*> Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются ее владельцем по Договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором (Федеральный [закон](#) "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ).

Приложение N 4
к Постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 21.06.2007 N 311

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ,
ПРИСОЕДИНИЕМОЙ К ИМУЩЕСТВУ, НАХОДЯЩЕМУСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ**

(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ
от 10.12.2008 [N 602](#), от 25.03.2009 [N 129](#),
от 05.05.2009 [N 201](#), от 17.06.2010 [N 275](#),
от 09.11.2010 [N 503](#), от 21.02.2011 [N 73](#),
от 20.07.2011 [N 306](#), от 10.05.2012 [N 151](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [ст. 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", [ст. ст. 447 - 449](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и определяет порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции наружной рекламы, присоединяемой к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности города Улан-Удэ.

1.2. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяемой к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности, проводятся в форме аукционов и конкурсов. Форма проведения торгов (аукцион или конкурс) устанавливается Улан-Удэнским городским Советом депутатов.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 10.05.2012 N 151)

1.3. Участниками торгов могут выступать физические и юридические лица, а также граждане, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей. Участником торгов не вправе быть лицо, занимающее преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы (доля лица которого в сфере распространения наружной рекламы превышает 35%) на момент подачи заявки на участие в торгах либо если по результатам проведения торгов может таковым стать.

1.4. В качестве организатора торгов выступает Управление архитектуры и градостроительства г. Улан-Удэ.

(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 25.03.2009 [N 129](#), от 17.06.2010 [N 275](#))

1.5. Выигравшим торги на аукционе признается участник, предложивший наиболее высокую цену, а по конкурсу - участник, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия.

В случае проведения торгов в форме конкурса организатором торгов утверждается конкурсная документация, которая представляет собой комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса и конкурсных условиях (критериях определения победителя торгов). Конкурсная документация может содержать конкурсные

условия по благоустройству территории и вариантам праздничного оформления прилегающей территории.

1.6. В случае если к участию в аукционе или конкурсе допущен один участник, аукцион или конкурс признается несостоявшимся. При этом договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником аукциона или конкурса.

2. Организатор торгов

2.1. Организатор торгов осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает перечень рекламных мест, выставляемых на торги;
 - готовит проект решения о проведении торгов;
 - определяет дату и место проведения торгов, условия торгов, а также критерий выбора победителя торгов;
 - определяет начальную цену предмета торгов, размер задатка, также шаг аукциона;
- (в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 25.03.2009 [N 129](#), от 10.05.2012 [N 151](#))
- готовит конкурсную документацию и другие необходимые документы для объявления торгов. К конкурсной документации относится заявка и иные документы, представленные претендентами; сведения об объекте и предмете договора; условия и порядок проведения торгов; критерии выбора победителя торгов; проект договора;
 - осуществляет публикацию информации о проведении торгов;
 - проводит ознакомление претендентов с конкурсной документацией;
 - производит прием, регистрацию и хранение представленных заявок;
 - готовит протокол конкурсной комиссии об окончании приема и регистрации заявок;
 - обеспечивает деятельность конкурсной комиссии по проведению торгов и привлечение специалистов и экспертов к подготовке конкурсной и другой необходимой документации, проведению работ по сбору и анализу заявок;
 - принимает на специальный счет задатки;
 - обеспечивает возврат задатка;
 - оформляет протокол о результатах торгов;
 - обеспечивает заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальных рекламных местах с победителем торгов.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Торги проводятся комиссией, численность и персональный состав которой определяется постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- в день проведения торгов рассматривает и оценивает заявки участников;
- определяет победителя торгов либо принимает иное решение по итогам торгов;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Улан-Удэ от 20.07.2011 N 306.

3.3. Лицо, выигравшее торги, и все присутствующие члены комиссии в день проведения аукциона или конкурса подписывают протокол о результатах торгов.

В протоколе о результатах аукциона указывается предложенная победителем цена, а в протоколе о результатах конкурса - цена и условия конкурса, подлежащие включению в

договор. В протоколе также указываются обязательства сторон, связанные с подписанием договора.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 21.02.2011 N 73)

Протокол оформляется в двух экземплярах:

- для Управления архитектуры и градостроительства г. Улан-Удэ;

(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 25.03.2009 [N 129](#), от 17.06.2010 [N 275](#))

- для победителя торгов.

3.4. Действия (бездействие) и решения комиссии, осуществляемые (принятые) в ходе проведения торгов, могут быть обжалованы в судебном порядке.

(п. 3.4 введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 20.07.2011 N 306)

4. Участники торгов

4.1. Юридические и физические лица, а также граждане, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, получают статус участника аукциона или конкурса после подачи заявления по форме, установленной уполномоченным органом, соответствующих документов, внесения задатка и представления подтверждающих оплату платежных документов.

Участники торгов обязаны вносить задаток только в денежном выражении. Иные формы расчетов не допускаются.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта (для физического лица) либо копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), либо копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче заявления;

- абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Улан-Удэ от 10.05.2012 N 151;

- платежный документ, подтверждающий внесение задатка в установленном размере;

- иные документы, указанные в информационном сообщении.

При проведении торгов в форме конкурса представляется также запечатанный конверт с конкурсными предложениями по цене предмета торгов и другим условиям конкурса. Предложения претендента оформляются в письменном виде с указанием конкретных конкурсных позиций и лотов, подписью и печатью претендента. Предложения по цене предмета торгов указываются как цифрами, так и прописью.

Представленные документы по окончании торгов возврату не подлежат.

4.2. Лица, не представившие вышеуказанные документы или представившие документы, оформленные ненадлежащим образом, либо не внесшие задаток, к участию в торгах не допускаются.

4.3. В случае если претендент выражает желание участвовать в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на нескольких рекламных местах, задаток вносится по каждому из них.

4.4. Участник имеет право:

- до проведения торгов убедиться в соответствии реального состояния рекламного места информационному сообщению;

- участвовать в торгах самостоятельно или через своих представителей;

- отказаться от участия в торгах.

Отказ от участия в торгах оформляется в письменной форме. При этом внесенный участником задаток не возвращается.

4.5. Участник, выигравший торги, и организатор торгов обязаны подписать протокол по результатам аукциона, конкурса в день проведения торгов.

Лицу, выигравшему торги, но уклонившемуся от подписания протокола, внесенный задаток не возвращается.

5. Извещение о проведении торгов

5.1. Извещение о проведении торгов должно быть опубликовано в газете "Правда Бурятии - Неделя" для всеобщего сведения не менее чем за тридцать дней до их проведения.

(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 25.03.2009 [N 129](#), от 09.11.2010 [N 503](#))

5.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- дату, время, место проведения торгов;
- форму проведения торгов (конкурс или аукцион);
- предмет торгов (лоты) с указанием их номеров и указанием местонахождения каждого рекламного места;
- начальную цену предмета торгов;
- условия оформления участия в торгах и определения победителя;
- место и срок окончания приема заявок;
- сумму задатка, порядок, форму и срок оплаты;
- шаг аукциона;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 10.05.2012 N 151)

- номер контактного телефона и местонахождение организатора торгов;
- требования к конкурсной документации;
- срок, в который необходимо заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции наружной рекламы.

5.3. Организатор торгов несет ответственность за достоверность опубликованной информации.

6. Подача и прием заявок

6.1. Лицо, желающее стать участником торгов, имеет право до подачи заявки ознакомиться с установленным порядком проведения торгов, утвержденной конкурсной документацией, а уполномоченный орган обязан обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами.

6.2. К заявлению с документами, указанными в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, прилагается подписанная претендентом опись (в 2-х экземплярах) предоставленных им документов, один экземпляр которой остается у претендента с отметкой организатора торгов о принятии документов.

6.3. Заявление регистрируется организатором торгов в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке регистрационного номера и указанием времени подачи документов (число, месяц, время в часах и минутах).

6.4. При принятии заявки с прилагаемыми к ней документами проверяется их комплектность и соответствие предъявляемым требованиям.

6.5. Один претендент имеет право подать одну заявку на участие в торгах независимо от количества лотов, на приобретение которых он претендует.

6.6. Претенденту может быть отказано в участии в торгах (в регистрации заявки) в следующих случаях:

- а) если претендент является лицом, занимающим преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы (доля лица которого в сфере распространения наружной рекламы превышает 35%) на момент подачи заявки на участие в торгах либо если по результатам проведения торгов претендент может таковым стать;
- б) истечение срока приема заявок;

в) к заявке не приложены документы, представление которых требуется в соответствии с настоящим Порядком.

6.7. По окончании срока приема заявок уполномоченный орган передает поступившие материалы на комиссию по проведению торгов.

7. Порядок проведения торгов в форме аукциона

7.1. Перед началом аукциона его участники проходят предварительную регистрацию у секретаря аукционной комиссии и получают аукционный номер.

7.2. Торги проводятся последовательно и отдельно по каждому лоту.

7.3. Торги по каждому лоту начинаются с оглашения лицом, ведущим аукцион (далее по тексту - аукционист), номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, шага аукциона, а также списка зарегистрированных участников торгов по данному лоту.

7.4. После объявления торгов по лоту аукционист принимает предложения от участников торгов по данному лоту на повышение цены.

7.5. Участники аукциона вносят предложения по цене путем поднятия аукционного номера и после объявления аукционистом этого номера - громкого объявления заявляемой цены. Заявляемая цена немедленно дублируется аукционистом.

7.6. Участник торгов, заявивший самую высокую цену лота, признается победителем торгов по данному лоту.

7.7. В случае отсутствия предложений участников на повышение цены аукционист объявляет о снятии данного лота с торгов.

7.8. По завершении торгов по каждому лоту аукционист объявляет о продаже лота, называет его продажную цену и аукционный номер победителя торгов.

7.9. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению торгов и победителем.

7.10. Протокол о результатах проведения торгов составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых передается победителю аукциона аукционной комиссией в трехдневный срок, а другой - организатору торгов.

7.11. В течение пяти рабочих дней со дня проведения аукциона участникам, не ставшим победителями торгов, возвращаются внесенные задатки по соответствующим лотам.

7.12. Победителю аукциона по соответствующему лоту задаток засчитывается в сумму оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

7.13. Задаток не подлежит возврату, если победитель торгов отказался от подписания протокола о результатах торгов или договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

7.14. Договор подписывается в 10-дневный срок после подведения итогов.

8. Порядок проведения торгов в форме конкурса

8.1. В день проведения торгов на заседании комиссия вскрывает запечатанные конверты с предложениями участников торгов.

8.2. Перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия проверяет целостность указанных конвертов, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

8.3. При вскрытии конвертов и оглашении предложений могут присутствовать все участники торгов или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность.

8.4. Комиссия по проведению торгов оценивает предложения участников конкурса на основании критериев, определенных конкурсной документацией.

Комиссия по проведению торгов в процессе конкурса вправе требовать от участников объяснений по представленным документам, запрашивать у них дополнительные сведения.

8.5. Цена предложения должна быть указана цифрами и прописью, при этом если цифрой и прописью указаны разные цены, конкурсная комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.

8.6. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются.

8.7. После вскрытия и оглашения конкурсных предложений участников комиссия (в случае выявления несоответствия предложенной участниками цены реальной рыночной стоимости выставленного на конкурс рекламного места, указанной в конкурсной документации, а также в случаях невозможности определить победителя по ранее заявленным предложениям по причине выставления равных заявок) вправе признать торги несостоявшимися и объявить повторные торги по таким позициям.

8.8. При проведении конкурса победителем признается лицо, предложения которого наиболее полно соответствуют конкурсным условиям.

Определение победителя конкурса осуществляется на основании следующих критериев:

- а) максимальное предложение по цене предмета торгов;
- б) наилучшие предложения по благоустройству территории;
- в) наилучшие предложения по праздничному оформлению;
- г) наилучшие предложения участника конкурса по другим конкурсным условиям, содержащимся в конкурсной документации.

8.9. Результаты конкурса оформляются протоколом комиссии по проведению торгов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению торгов.

Член комиссии, не согласившийся с решением комиссии, имеет право приложить к протоколу свое особое мнение в письменной форме.

8.10. Протокол о результатах проведения торгов составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых передается победителю конкурса конкурсной комиссией в 3-дневный срок, а другой - организатору торгов.

8.11. В течение пяти рабочих дней со дня проведения конкурса участникам, не ставшим победителями торгов, возвращаются внесенные задатки по соответствующим конкурсным позициям.

8.12. Победителю конкурса по соответствующей конкурсной позиции задаток засчитывается в сумму оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

8.13. Задаток не подлежит возврату, если победитель торгов отказался от подписания протокола о результатах торгов, договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

8.14. Договор подписывается в 10-дневный срок после подведения итогов.

9. Подведение итогов торгов. Заключение договора

9.1. Протокол комиссии по проведению торгов направляется организатору торгов конкурсной комиссией для заключения договора с победителем торгов.

9.2. Результаты торгов публикуются уполномоченным органом в газете "Правда Бурятии - Неделя" в 10-дневный срок с даты подведения итогов торгов.

(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 05.05.2009 [N 201](#), от 09.11.2010 [N 503](#), от 10.05.2012 [N 151](#))

9.3. Решение комиссии по проведению торгов считается недействительным, если оно принято неуполномоченным составом комиссии или в отсутствие необходимого кворума, установленного для принятия комиссией решений.

9.4. После получения протокола комиссии по проведению торгов уполномоченный орган в 3-дневный срок направляет победителю торгов проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции для заключения в установленном порядке.

9.5. Победитель торгов обязан произвести оплату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяемой к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности, в течение 3 дней со дня подписания договора.

9.6. Победитель торгов, внесший плату по договору, вправе приступить к монтажу рекламной конструкции после оформления в установленном порядке разрешения.

Приложение
к Постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 21.06.2007 N 311

**ТРЕБОВАНИЯ
К СРЕДСТВАМ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ СООТВЕТСТВИЯ
ВНЕШНЕМУ АРХИТЕКТУРНОМУ ОБЛИКУ СЛОЖИВШЕЙСЯ ЗАСТРОЙКИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД "УЛАН-УДЭ"**

(введены Постановлением Администрации г. Улан-Удэ
от 05.05.2009 N 201,
в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ
от 17.06.2010 N 275, от 21.02.2011 N 73,
от 10.05.2012 N 151)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны для упорядочения размещения средств наружной рекламы и информации, регламентации процедур согласования и выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в целях их соответствия внешнему архитектурному облику сложившейся застройки городского округа "город Улан-Удэ".

1.2. К средствам наружной рекламы и информации относятся различные носители рекламных и информационных сообщений, рассчитанные на визуальное восприятие из городского пространства, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений и сооружений или вне их, земельных участках, а также на остановочных пунктах общественного транспорта независимо от их ведомственной принадлежности или формы собственности.

К средствам наружной рекламы могут относиться щитовые установки, стелы, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты, панно, экраны, кронштейны, маркизы, штендеры и т.п. (далее именуемые - "средства наружной рекламы и информации" или "рекламные конструкции").

1.3. Средства наружной рекламы и информации подразделяются на следующие виды:

- стационарные средства наружной рекламы и информации, характеризующиеся неизменным местом размещения и конструкцией в типовом или индивидуальном исполнении;

- временные средства наружной рекламы и информации, характеризующиеся периодом размещения и определенной зоной или участком городской территории, на

котором они могут быть размещены на заявляемый период.

1.4. Все средства наружной рекламы и информации, за исключением случаев, установленных законодательством о рекламе, могут быть размещены только в случае согласования и выдачи разрешения на их установку и эксплуатацию в порядке, устанавливаемом Федеральным законом "О рекламе" и Правилами распространения наружной рекламы, информации и установки рекламных конструкций на территории города Улан-Удэ (далее - Правила), утвержденными постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 21.06.2007 N 311.

1.5. Не требует получения разрешения на установку и эксплуатацию информация, размещаемая способами, указанными в п. 1.5 и разделе 4 Правил.

1.6. Не требует получения разрешения на установку и эксплуатацию информация рекламного характера, размещаемая на витринах, лотках, киосках, передвижных пунктах торговли, уличных зонтиках. Установка и уборка таких объектов производится в соответствии с законодательством о регулировании соответствующего вида деятельности.

1.7. Средства наружной рекламы и информации, размещаемые на зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках и иных объектах, должны соответствовать следующим требованиям внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Улан-Удэ:

- не должны нарушать (изменять, закрывать) единый архитектурно-художественного облик прилегающих улиц, площадей, зданий и сооружений, жилых массивов, памятников архитектуры, малых архитектурных форм, фонтанов, бульваров;

- должны гармонично вписываться в архитектурно-планировочное решение фасадов зданий, сооружений и иных объектов, элементов благоустройства территории, а также элементов озеленения и цветочного оформления города;

- не должны закрывать стилистические изображения национальных узоров, гербов, флагов, барельефы на фасадах (в том числе торцевых) и лифтовых пролетах зданий и сооружений, стелах, парапетах, ограждениях, металлических и иных конструкциях с обозначением административных районов города Улан-Удэ и иных исторически сложившихся поселений, других достопримечательностей города Улан-Удэ;

- как правило, должны быть спроектированы и исполнены в едином формате с другими аналогичными рекламными конструкциями в пределах улицы, границ административного района или исторически сложившегося центра (поселения).

1.8. Соответствие средств наружной рекламы внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Улан-Удэ и их размеры определяются Управлением архитектуры и градостроительства Администрации г. Улан-Удэ (далее - УАиГ г. Улан-Удэ) отдельно по каждому конкретному месту.

1.9. Определение места размещения рекламных конструкций размером 6 м x 3 м и более, а также отдельно стоящих сити-форматов, пилларсов, настенных панно, электронных табло, подсветок и других подобных конструкций осуществляется в соответствии с утвержденной Администрацией города Улан-Удэ Схемой размещения элементов городской информационной системы (далее - Схема).

В случае несоответствия Схемы или ее части настоящим Требованиям приоритет имеют настоящие Требования.

1.10. Внешний вид и содержание наружной рекламы должны соответствовать требованиям Федерального закона "О рекламе", требованиям технического регламента, а при их отсутствии - требованиям ГОСТа, требованиям благоустройства соответствующей территории, где размещено средство наружной рекламы.

1.11. Реклама распространяется на русском языке и, дополнительно, по усмотрению рекламораспространителей, на бурятском языке. Данное положение не распространяется на зарегистрированные товарные знаки (знаки обслуживания).

1.12. В случае если средство наружной рекламы и информации смонтировано и эксплуатируется с грубыми нарушениями настоящих Требований и (или) условий

согласования его размещения, согласующая организация имеет право направить в Управление архитектуры и градостроительства г. Улан-Удэ ходатайство о расторжении договора с рекламораспространителем и подаче иска о признании недействительным разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в связи с ее несоответствием внешнему архитектурному облику сложившейся застройки городского округа "город Улан-Удэ" и ее демонтаже.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 17.06.2010 N 275)

Контроль за приведением рекламной конструкции, средства наружной рекламы в соответствие с внешним архитектурным обликом сложившейся застройки городского округа "город Улан-Удэ", исполнением судебного решения о демонтаже и приведением рекламного места в первоначальный вид возлагается на Управление архитектуры и градостроительства г. Улан-Удэ.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 17.06.2010 N 275)

2. Стационарные средства наружной рекламы и информации и требования, предъявляемые к их размещению

2.1. Общие требования:

2.1.1. Стационарные средства наружной рекламы и информации подразделяются на следующие виды:

- отдельно стоящие;

- размещаемые на внешних стенах, крышах и других конструктивных элементах зданий, строений, сооружений.

2.1.2. Конструкции стационарных средств наружной рекламы и информации должны быть спроектированы, изготовлены и смонтированы в соответствии со строительными нормами и правилами, техническим регламентом, указаниями УАиГ в части соответствия настоящим Требованиям. До принятия технического регламента указанные конструкции должны соответствовать ГОСТу.

2.1.3. Конструкции стационарных средств наружной рекламы и информации должны предусматривать подсветку рекламно-информационного поля, включение которой должно осуществляться в соответствии с графиком режима работы уличного освещения. Исключение могут составлять средства наружной рекламы и информации, подсветка которых технически затруднена или нецелесообразна (транспаранты-перетяжки, флаговые композиции, навесы, наземные панно, маркизы, сервисные дорожные знаки и знаки маршрутного ориентирования, имеющие светоотражающее покрытие). В случаях использования внешних источников света конструкции крепления светильников должны быть закрыты декоративными элементами.

2.1.4. Стационарные средства наружной рекламы и информации не должны эксплуатироваться без информационных сообщений.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 21.02.2011 N 73)

В случае если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы, Управлением принимается решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 10.05.2012 N 151)

2.1.5. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Улан-Удэ от 10.05.2012 N 151.

2.2. Отдельно стоящие рекламные конструкции:

2.2.1. Щитовые установки - отдельно стоящие конструкции, имеющие внешние поверхности для размещения информации и состоящие из фундамента, каркаса и информационного поля.

Требования к щитовым установкам:

- допускается установка и эксплуатация щитовых установок с размерами информационного поля одной стороны: малого формата - 0,8 x 1,1 м; 1,2 x 1,8 м; 1,4 x 3 м;

среднего формата - 3,7 x 2,5 м; большого формата - 6 x 3 м. В исключительных случаях допускается установка и эксплуатация щитовых установок сверхбольшого формата: 12 x 3 м; 12 x 5 м; 15 x 5 м - по согласованию с УАиГ на основе индивидуальных проектов;

- щитовые установки, как правило, выполняются в двухстороннем варианте. Щитовые установки, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону;

- фундаменты отдельно стоящей установки не должны выступать над уровнем земли. В исключительных случаях при градостроительной необходимости, когда заглубление фундамента невозможно, фундаменты отдельно стоящих установок должны быть декоративно-художественно оформлены по согласованию с УАиГ на основе индивидуальных проектов;

- конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами;

- щитовые установки не должны иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевые поверхности конструкций, крепление осветительной арматуры, соединения с основанием);

- щитовые конструкции должны иметь маркировку с указанием идентификации владельца и номера его телефона.

2.3. Рекламные конструкции, размещаемые на внешних стенах, крышах и других конструктивных элементах зданий, строений, сооружений.

2.3.1. Крышные установки - объемные или плоскостные конструкции, размещаемые полностью или частично выше уровня карниза здания или на крыше.

Крышные установки состоят из элементов крепления, несущей части конструкции и информационной установки.

Крышные установки должны иметь систему пожаротушения и должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания.

Крышные установки должны иметь табло с указанием (идентификацией) владельца рекламной установки, видимое с земли невооруженным глазом.

Проекты крышных установок в обязательном порядке должны пройти экспертизу на безопасность, включая экспертизу на ветровую устойчивость с учетом конкретного места размещения.

2.3.2. Настенные панно - средства наружной рекламы и информации, размещаемые на плоскости стен зданий и сооружений в виде изображения (информационного поля), непосредственно нанесенного на стену, или конструкции, состоящей из элементов крепления, каркаса и информационного поля.

Настенные панно выполняются по типовым или индивидуальным проектам.

Для настенных панно, имеющих элемент крепления, в обязательном порядке разрабатывается проект крепления конструкции с целью обеспечения безопасности при эксплуатации.

Настенные панно должны иметь маркировку с указанием (идентификацией) владельца и номера его телефона. Маркировка должна размещаться под информационным полем.

2.3.3. Кронштейны - двухсторонние консольные плоскостные конструкции, устанавливаемые на опорах (на собственных опорах, мачтах, опорах городского освещения, опорах контактной сети) или на зданиях.

Кронштейны должны выполняться в двухстороннем варианте с внутренней подсветкой.

Типовой размер кронштейнов, размещаемых на опорах (в вертикальном исполнении), составляет 1,2 x 1,8 м.

Размеры кронштейнов, размещаемых на фасадах зданий, определяются архитектурными особенностями здания и не должны превышать 1,2 x 1,8 м.

Возможность размещения кронштейнов больших размеров определяется УАиГ г.

Улан-Удэ на основании индивидуальных проектов.

В целях безопасности в эксплуатации кронштейны должны быть установлены на высоте не менее 4,5 м. На зданиях кронштейны размещаются, как правило, на уровне между первым и вторым этажами.

При размещении на опоре кронштейны должны быть ориентированы в сторону, противоположную проезжей части, и иметь маркировку с идентификацией владельца и номера его телефона. Размещение на опоре более одной рекламной конструкции не допускается.

Кронштейны, устанавливаемые на зданиях и сооружениях, в горизонтальном направлении не должны выступать более чем на 1,5 м от точки крепления к зданию или сооружению.

Не допускается размещение на зданиях и сооружениях кронштейнов-указателей, за исключением случаев, когда предприятия находятся в том же здании вне прямой видимости с магистрали. Возможность размещения кронштейнов-указателей определяется УАиГ.

Запрещается установка на фасадах зданий кронштейнов, предназначенных для размещения на них сменных рекламных сообщений.

2.3.4. Транспаранты-перетяжки состоят из устройства крепления, устройства натяжения и информационного изображения.

Транспаранты-перетяжки подразделяются на световые (в том числе гирлянды) и неосвещенные, изготовленные из жестких материалов на мягкой основе.

Конструкция световых транспарантов-перетяжек должна иметь устройство аварийного отключения от сетей электропитания.

Транспаранты-перетяжки должны располагаться не ниже 6 м над проезжей частью. Расстояние между ними должно быть не менее 100 м.

Информационная табличка о владельце транспаранта-перетяжки должна быть расположена на устройстве натяжения в непосредственной близости от места крепления к фасаду здания, размер текста должен обеспечивать его прочтение с крайней правой полосы движения.

2.3.5. Маркизы - средства наружной рекламы и информации, выполненные в виде козырьков и навесов с нанесенной на них рекламной информацией и размещенные над витринами, входами или проемами зданий и сооружений. Маркизы состоят из элементов крепления к зданию, каркаса и информационного поля, выполненного на мягкой или жесткой основе.

3. Временные средства наружной рекламы и информации

3.1. К временным средствам наружной рекламы и информации относятся носители рекламных и информационных сообщений, размещаемые на определенном участке городской территории с условием ограничений по времени размещения.

3.1.1. Выносные щитовые конструкции (штендеры) - временные средства наружной рекламы и информации, размещаемые в городе предприятиями в часы их работы.

Штендеры должны быть двухсторонними, не должны иметь собственного подсвета, площадь одной стороны не должна превышать 1,5 кв. м.

Штендеры размещаются в пешеходных зонах и на тротуаре в пределах 5 м от входа в предприятие. Запрещается установка штендеров, мешающих проходу пешеходов, при ширине тротуара менее двух метров, а также ориентированных на восприятие с проезжей части.

Не допускается размещение более двух штендеров у входа в предприятие, а также их использование в качестве дополнительного средства рекламы при наличии хорошо просматриваемых с тротуара вывески и витрин (за исключением предприятий общественного питания).

3.1.2. Вывески - средства наружной рекламы и информации, выполненные в виде настенного панно, кронштейна, маркизы, либо размещаться на крыше (козырьке) одноэтажного здания, сооружения, пристроенного помещения, а также в витрине. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование.

Место размещения вывески должно информировать потребителя о местонахождении предприятия и указывать место входа в него. Как правило, вывеска должна располагаться на фасаде здания в пределах 10 м от входа в помещение или в пределах помещения, занимаемого предприятием.

Вывеска должна быть подсвеченена в темное время суток внутренним источником света. В исключительных случаях допускается использование индивидуальных внешних источников света при условии, что конструкции крепления светильников будут закрыты декоративными элементами. Не допускается использование внешних источников света вблизи окон жилых помещений с нарушением установленных санитарных норм.

Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке и по усмотрению рекламораспространителей дополнительно на бурятском языке. Недопустимо использование в текстах иностранных слов, выполненных русскими буквами, при обозначении профиля предприятия - сокращений и аббревиатур.

3.1.3. Информационные таблички предназначены для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).

Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения.

На табличках должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:

- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
- организационно-правовая форма;
- режим работы предприятия.

Информационные таблички должны размещаться на стене здания рядом со входом в предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители. Информационные таблички могут быть заменены надписями на стекле витрины, входной двери и др. Информационные таблички должны иметь размер от 0,15 до 0,7 м. Высота букв в тексте должна быть не менее 2 см.

Руководитель аппарата
Администрации г. Улан-Удэ
В.И.ЕМАНАКОВ
