

Решение Казанской городской Думы
от 29 декабря 2010 г. N 29-3
"О Муниципальном казенном учреждении "Управление наружной
рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального
образования города Казани"

В соответствии с Федеральными законами [от 06.10.2003 N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [от 08.05.2010 N 83-ФЗ](#) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", [Законом](#) Республики Татарстан от 28.07.2004 N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", [Уставом](#) муниципального образования города Казани, [структурой](#) органов Исполнительного комитета города Казани Казанская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение о Муниципальном казенном учреждении "Управление наружной рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального образования города Казани" ([приложение](#)).
2. Поручить Управлению наружной рекламы и информации Исполнительного комитета г. Казани (И.В. Дябилькина) обеспечить государственную регистрацию [Положения](#) в соответствии с настоящим решением в установленном законодательством порядке.
3. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Казанской городской Думы Л.Н. Андрееву.

Мэр города

И.Р. Метшин

Приложение
к решению Казанской городской Думы
от 29 декабря 2010 г. N 29-3

Положение
о Муниципальном казенном учреждении "Управление наружной
рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального
образования города Казани"

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Управление наружной рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального образования города Казани" (далее - Управление) создано в соответствии со [статьей 31](#)

Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Уставом муниципального образования города Казани, решением Представительного органа муниципального образования города Казани от 24.12.2005 N 11-5 (с учетом последующих изменений и дополнений) "Об учреждении органов Исполнительного комитета муниципального образования - муниципальных учреждений Исполнительного комитета".

1.2. Управление является органом Исполнительного комитета муниципального образования города Казани (далее - Исполнительный комитет города Казани), обладает статусом юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством о регистрации юридических лиц порядке.

1.3. Учредителем Управления является муниципальное образование город Казань в лице представительного органа муниципального образования города Казани - Казанской городской Думы (далее - Казанская городская Дума).

1.4. Управление вправе иметь самостоятельный баланс, бюджетную смету и лицевой счет, открытый ему в установленном порядке, идентификационный номер налогоплательщика, печать, бланки со своим наименованием.

1.5. Управление вправе участвовать в гражданском обороте от своего имени, приобретать, осуществлять гражданские и иные права и обязанности в пределах, установленных законодательством, Уставом муниципального образования города Казани, настоящим положением и учредителем.

1.6. Управление может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования города Казани.

1.7. Полное наименование Управления: Муниципальное казенное учреждение "Управление наружной рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального образования города Казани".

Сокращенное наименование: МКУ "Управление наружной рекламы и информации города Казани".

1.8. Местонахождение Управления: Республика Татарстан, город Казань. Юридический адрес: 420111, Республика Татарстан, город Казань, улица Баумана, дом N 42/9.

II. Предмет и цель деятельности Управления

Предметом и целью деятельности Управления является выполнение управлеченческих функций в рамках своей компетенции в сфере реализации вопросов местного значения, реализации переданных в установленном законодательством порядке государственных полномочий, определенных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города

Казани, а именно в сфере развития и размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани.

III. Компетенция и полномочия Управления

3.1. Управление как орган Исполнительного комитета города Казани для реализации целей своей деятельности в порядке и пределах, установленных муниципальными правовыми актами, осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. обеспечение координации работ по реализации единой городской политики в области наружной рекламы и информации;

3.1.2. обеспечение высоких стандартов качества размещаемых в городе средств наружной рекламы и информации;

3.1.3. внедрение современных материалов и технологий при изготовлении средств наружной рекламы и информации;

3.1.4. развитие городской системы визуальных коммуникаций;

3.1.5. унификация рынка наружной рекламы и информации;

3.1.6. осуществление выдачи (отказа в выдаче) разрешений на установку рекламных конструкций и их аннулирование; согласование размещения средств наружной информации, отзыв согласования; определение формы дизайн-проектов размещения средств наружной рекламы и информации;

3.1.7. осуществление выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, требований о демонтаже средств наружной информации;

3.1.8. обращение в суд с исками о принудительном осуществлении демонтажа средств наружной рекламы и информации, взыскании задолженности по договорам на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации и по иным основаниям в пределах своих полномочий;

3.1.9. участие в разработке проектов муниципальных правовых актов в области наружной рекламы и информации;

3.1.10. формирование общей концепции размещения средств наружной рекламы и информации, участие в подготовке территориальных схем размещения средств наружной рекламы и информации;

3.1.11. в случаях изменения городской планировки, строительства, прокладки инженерных коммуникаций и иных изменений оформление документов на перенос рекламных конструкций;

3.1.12. выступление в качестве заказчика проведения торгов на право размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани;

3.1.13. заключение от имени муниципального образования города Казани договоров на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации на территории города Казани;

3.1.14. осуществление контроля за исполнением условий договоров на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации на территории города Казани;

3.1.15. осуществление инвентаризации средств наружной рекламы и информации на территории города Казани;

3.1.16. осуществление ведения Городского реестра средств наружной рекламы и информации;

3.1.17. организация работ по размещению городской информации и социальной рекламы;

3.1.18. участие в пределах своих полномочий в осуществлении контроля за соблюдением требований к размещению средств наружной рекламы и информации на территории города Казани;

3.1.19. в случае выявления нарушений требований нормативных правовых актов в области наружной рекламы и информации уведомление об этом уполномоченных органов для принятия ими мер административного воздействия в отношении владельцев средств наружной рекламы и информации;

3.1.20. осуществление в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" муниципального контроля за исполнением требований муниципальных правовых актов на территории города Казани, определяемых соответствующим административным регламентом;

3.1.21. участие в качестве муниципального заказчика по контрактам, заключаемым на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях решения вопросов местного значения в сфере развития и размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани;

3.1.22. осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.1.23. ведение реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

3.1.24. участие в судах по спорам, связанным с компетенцией Управления, в том числе от имени Исполнительного комитета города Казани;

3.1.25. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами.

IV. Организация и руководство деятельностью Управления

4.1. Деятельностью Управления руководит на принципах единоличия в пределах, установленных законодательством и настоящим положением, начальник Управления наружной рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального образования города Казани (далее - начальник Управления).

4.2. Начальник Управления назначается Руководителем Исполнительного комитета города Казани по контракту, заключаемому в соответствии с законодательством.

4.3. Начальник Управления выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Управления:

4.3.1. обеспечивает соблюдение Управлением целей, в интересах которых оно было создано;

4.3.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах власти, организациях, учреждениях, на предприятиях;

4.3.3. в пределах, установленных законодательством, настоящим положением, иными муниципальными правовыми актами, контрактом и договором о закреплении имущества, от имени Управления заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные действия;

4.3.4. вносит на утверждение Руководителю Исполнительного комитета города Казани штатное расписание Управления в пределах выделенных ассигнований;

4.3.5. в пределах своей компетенции издает обязательные для всех работников Управления и иных лиц приказы;

4.3.6. в установленном порядке осуществляет все полномочия работодателя по отношению к муниципальным служащим Управления, в том числе назначает на должность и освобождает от нее работников Управления, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством;

4.3.7. несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

4.3.8. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего положения и не противоречащие действующему законодательству.

V. Имущество и финансы Управления

5.1. Управление использует имущество и денежные средства, выделенные ему по бюджетной смете, для достижения целей, определенных настоящим положением.

5.2. Имущество, необходимое для организации работы Управления, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим положением, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования.

5.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет муниципальное образование город Казань.

5.5. управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.6. Имущество и средства Управления отражаются в его балансе и

используются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Источником формирования имущества и денежных средств Управления являются средства бюджета муниципального образования города Казани в соответствии с бюджетной сметой Управления.

5.9. Финансово-хозяйственная деятельность Управления осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

VI. Порядок ликвидации и реорганизации Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления производятся на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Управления принимает Казанская городская Дума.

6.3. При реорганизации Управления все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством.

6.4. Ликвидация Управления осуществляется по решению Казанской городской Думы.

6.5. Ликвидация Управления производится ликвидационной комиссией, назначаемой в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

6.7. Казанская городская Дума (учредитель) в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Управления, утверждает ликвидационный баланс.

6.8. С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Управления.

6.9. Требования кредиторов при ликвидации Управления удовлетворяются в порядке очередности, установленной гражданским законодательством.

6.10. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации передается в собственность муниципального образования города Казани.

6.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Управлению, по нормам действующего законодательства.

6.12. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

осуществляется решением Казанской городской Думы.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, вступают в силу с даты государственной регистрации в установленном законом порядке.

Секретарь Казанской
городской Думы

Л.Н. Андреева